

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DE GESTÃO:

# RESULTADOS E PLANEJAMENTO

---

2017-2021 • 2021-2025



**VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO**

REITOR

**ROSALVO FERREIRA SANTOS**

VICE-REITOR

**ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA**

DIRETOR DO CCET 2017-2025

**EDWARD DAVID MORENO ORDONEZ**

VICE-DIRETOR DO CCET 2017-2021

**ELIANA MIDORI SUSSUCHI**

VICE-DIRETORA DO CCET 2021-2025

**ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO**

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA**

AGOSTO/2021

# SUMÁRIO

04.

Mensagem dos Gestores

07.

Organização Administrativa

09.

Ações 2017-2021

15.

Demandas 2021-2025

# MENSAGEM DOS GESTORES

# MENSAGEM DOS GESTORES 2017-2021



ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA | DIRETOR



EDWARD DAVID MORENO ORDÓÑEZ | VICE-DIRETOR

---

Esses quatro anos (2017-2021) atuando na gestão do CCET foi um período enriquecedor por nos possibilitar conhecer e interagir com docentes, técnicos e discentes de todos os cursos que compõem o Centro. Neste período, foi possível conhecer pessoas maravilhosas com excelente formação técnica e profissional, e com dedicação e entrega, sempre visando colaborar com a formação profissional e humana dos alunos. O CCET possui um alto potencial de colaborar e transformar a sociedade com seus projetos científicos e tecnológicos.

No início da nossa gestão, tínhamos alguns sonhos e muitos desafios. Conosco, porém, havia um mote, repetido feito "mantra": queremos um CCET integrado; queremos um CCET próximo; queríamos um CCET de todos e para todos; queríamos um CCET dinâmico e participativo. E, com apoio de muitos, hoje podemos orgulhosamente assegurar que nosso Centro é visto e carinhosamente lembrado pela competência e dedicação de quem o integra.

Aproveitamos para agradecer a colaboração e apoio de todas e todos que compõem a família CCET.

# MENSAGEM DOS GESTORES 2021-2025



ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA | DIRETOR



ELIANA MIDORI SUSSUCHI | VICE-DIRETORA

---

É com imensa alegria e repletos de determinação que iniciamos essa importante trajetória em nossa carreira profissional. Ao passo que se torna desafiador assumir a gestão do CCET para dar continuidade ao crescimento que houve nesses últimos anos, apresenta-se animadora a oportunidade de contribuir para com todas e todos que compõem nosso Centro e nossa Universidade. Pretendemos oferecer a nosso público uma gestão cada vez mais participativa, inclusiva, inovadora, transparente e pautada nos princípios e nas boas práticas da Administração Pública.

Temos a certeza de que o CCET possui natural potencial para protagonismo no desenvolvimento científico e tecnológico do nosso estado, seja no empenho de nossos discentes para formarem-se profissionais altamente capacitados, seja no avanço de pesquisas firmadas na competência de nosso corpo técnico e docente. Neste sentido, asseguramos nosso compromisso de constante luta pelo ensino de qualidade e de permanente busca na melhoria e consolidação de nosso Centro, com mais Gestão, com mais Participação e com mais Inovação.

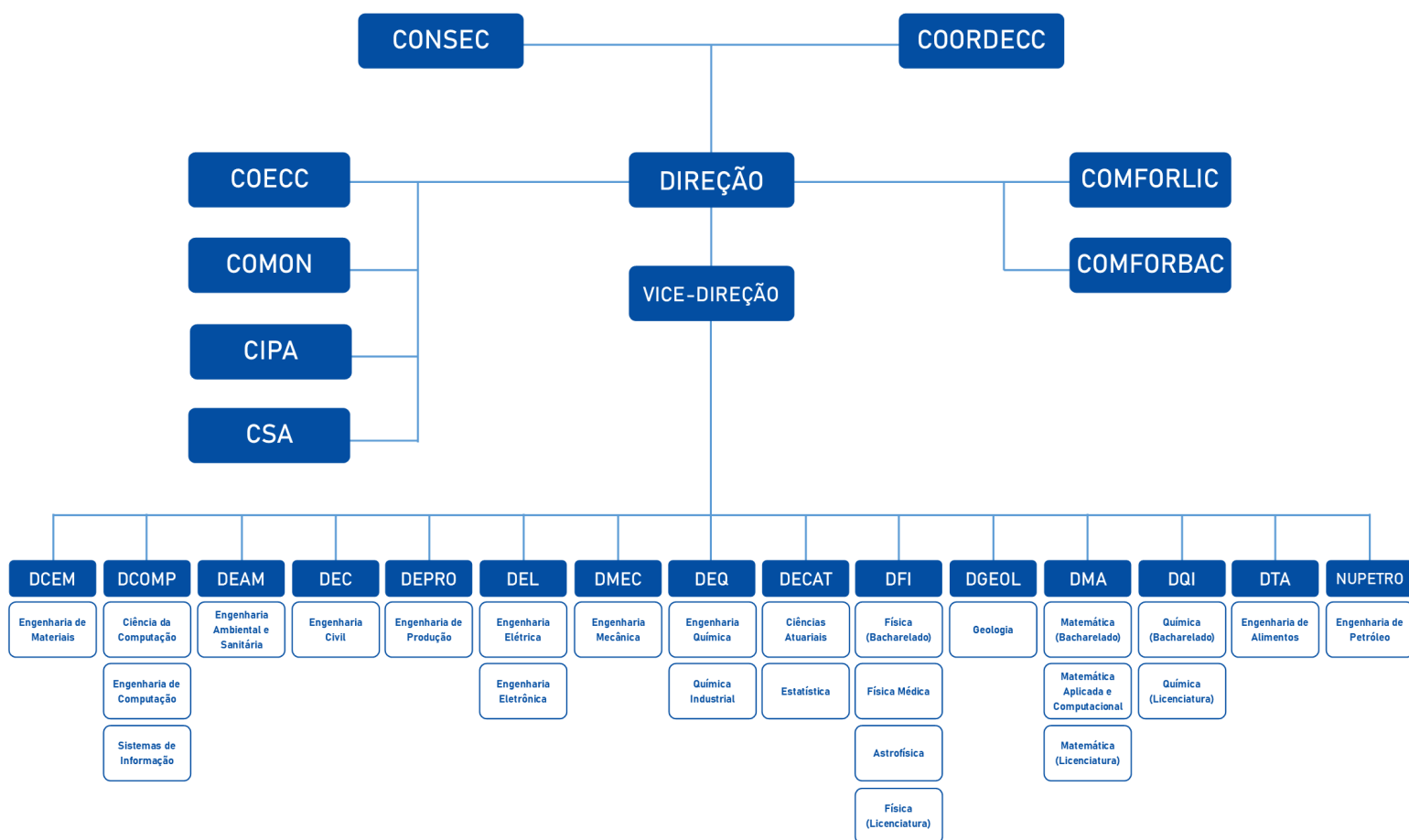
E, para isso, queremos contar com você!

# ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

# ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Os Centros são os órgãos de execução de ensino, pesquisa e extensão, vinculados às respectivas áreas de conhecimento, subdividindo-se em Departamentos/Núcleos, que representam a menor fração da estrutura universitária para todos os efeitos de organização administrativa, didático-científica e de distribuição de pessoal, compreendendo disciplinas afins.

Para melhor visualização orgânica do Subsistema de Administração Acadêmica do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), demonstram-se, a seguir, representações gráficas do organograma geral e das unidades menores que subdividem este sistema.



CONSEC: Conselho de Centro

COORDECC: Coordenação de Cursos de Centro

COMFORLIC: Comissão Permanente dos Fóruns de Licenciaturas

COMFORBAC: Comissão Permanente dos Fóruns de Bacharelados

COECC: Comissão de Estágio Curricular de Centro

COMON: Comissão de Monitoria

CSA: Comissão Setorial de Avaliação

CIPA: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes



# AÇÕES 2017-2021

# AÇÕES 2017-2021



## Acompanhamento de Taxas de Desempenho

O desempenho de discentes em componentes curriculares foi acompanhado semestralmente com discussões junto a chefes de departamentos e coordenadores de cursos na busca de ações para melhoria da atuação dos alunos nas disciplinas.

## Plano de Melhoria de Desempenho Acadêmico

O plano integrado de melhoria de desempenho acadêmico da UFS buscou traçar ações para diminuição do quantitativo de evasão e retenção em componentes curriculares e cursos. O CCET discutiu com coordenadores de cursos ações para integrar o plano de melhoria de desempenho acadêmico.



## PLANO INTEGRADO DE MELHORIA DE DESEMPENHO ACADÊMICO DA UFS 2018-2020

RELATÓRIO DA AÇÃO I: Investigação Diagnóstica no CCET

Diagnóstico qualitativo das causas de baixo rendimento acadêmico e evasão dos alunos por curso na UFS



## Semana de Acolhimento do CCET

Na busca de receber os discentes ingressantes na instituição, foi criada a Semana de Acolhimento do CCET para orientar e informar os alunos quanto a oportunidades e desafios da vida acadêmica, além de buscar integrá-los desde o início do curso.

## CCET +Enade

O CCET +Enade foi criado no intuito de aumentar a participação e de melhorar o desempenho de alunos dos cursos do Centro na prova do Enade. Nos anos em que houve avaliação dos Cursos do CCET, nossos alunos tiveram apoio com brindes e dicas para realização da prova.



## Conhecendo o CCET

Com o objetivo de integração junto à Educação Básica, foi realizado com apoio dos Centros e Diretórios Acadêmicos o evento "Conhecendo o CCET", em que alunos do Ensino Médio da Rede Pública conheceram um pouco das atividades e da infraestrutura dos departamentos e conversaram sobre a atuação do profissional de cada curso.

# AÇÕES 2017-2021



## CCET Cultural

O CCET Cultural é um evento criado com apresentações culturais de alunos, docentes ou técnicos com disponibilidade para participar. O evento, durante esse período, teve a realização de quatro edições em diferentes unidades do CCET.

## Campanha "Doação a Refugiados Venezuelanos"

Em apoio à Arquidiocese Metropolitana de Aracaju, o CCET foi um dos pontos de coleta de doações a refugiados venezuelanos em Sergipe. A comunidade da UFS e dos arredores da instituição puderam participar da campanha com doações em nosso Centro.



## Campanha "Papai Noel dos Correios"

O CCET participou da Campanha "Papai Noel dos Correios" como ponto de adoção de cartas e entrega de presentes para crianças carentes. Técnicos, professores, alunos da UFS e membros da comunidade externa se tornaram padrinhos e madrinhas com doação de material escolar e de outros presentes a crianças que escreveram ao Papai Noel.

## Campanha "Doação a Desabrigados pela Chuva"

Roupas, alimentos, produtos de limpeza e de higiene pessoal foram arrecadados no CCET para doação a trabalhadores da UFS e comunidade do bairro Jardim Rose Elze desabrigados por chuvas que atingiram a região.



## Campanha "UFS até no Sangue"

A campanha "UFS até no sangue", idealizada pelo Diretório Acadêmico de Engenharia Química e Química Industrial (DAEQI) e pela Empresa Júnior de Física (Physics Jr.), teve apoio integral do CCET para realização de doações mensais de sangue feitas por alunos, professores e técnicos da instituição.

# AÇÕES 2017-2021

## CCETNEWS

Centro lança portal de divulgação de eventos realizados pelas unidades departamentais a ele vinculadas



### CCETNEWS: Canal de Divulgação de Eventos

O CCET colocou à disposição de professores, técnicos e alunos o CCETNEWS, uma nova ferramenta para divulgação de eventos, no intuito de agrupar os principais eventos científicos que acontecem na instituição.

### Seminários de Ciência, Tecnologia e Inovação

Com objetivo de estimular a divulgação das atividades realizadas no CCET e promover uma maior integração com empresas, indústrias e comunidade, foi criado o Seminário de Ciência, Tecnologia e Inovação (SCTI) com palestras de profissionais ligados às áreas de conhecimento do Centro.



### I SEMINÁRIO DOS ESTUDOS DE PÓS-DOUTORADO

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
Diretor: Roberto Rodrigues de Souza  
Vice-diretor: Edward David Moreno Ordóñez

### Seminário dos Estudos de Pós-Doutorado

O Seminário dos Estudos de Pós-Doutorado trata-se de um espaço para que servidores que se afastaram para pós-doutoramento apresentem à comunidade em geral resultados da sua pesquisa.

### Diálogo da Brazil Conference

O CCET foi o local de realização em Sergipe do "Diálogo da Brazil Conference", evento que acontece simultaneamente em Harvard, no MIT e em instituições de ensino de diversos estados brasileiros com intuito de levar para a comunidade norte americana novas perspectivas sobre o Brasil.



### Mulheres EMPREENDEDORAS

06/03 | 15H

AUDITÓRIO DO  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

### Mulheres Empreendedoras

Em parceria com a AIESEC, foram realizadas duas edições do evento "Mulheres Empreendedoras", que visa debater sobre a igualdade de gênero e o papel da mulher no ambiente do empreendedorismo.

# AÇÕES 2017-2021



## Visita Técnica ao SergipeTec

O CCET realizou uma visita técnica às dependências do Sergipe Parque Tecnológico (SergipeTec), em que alunos, técnicos e professores foram recepcionados por técnicos do Parque e puderam conhecer projetos que demonstraram o potencial tecnológico existente no Estado.

## Visita e Diálogo com a SEDETEC

A Direção do CCET realizou visita ao Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico e da Ciência e Tecnologia, José Augusto Pereira de Carvalho. No encontro, foram discutidas formas de aumentar o desenvolvimento do Estado, sobretudo nas áreas de Ciência, Engenharia e Tecnologia, e debatidas parcerias entre o CCET e a SEDETEC.



## Incentivo às Empresas Juniores

Intenso apoiador da atuação das empresas juniores na instituição por entender sua relevante contribuição na formação profissional dos alunos, o CCET teve diálogo aberto com as gestões das empresas juniores do CCET, estimulando a integração com Centro e a interação entre as EJs.

## Integração com Centros e Diretórios Acadêmicos

Os Centros e Diretórios Acadêmicos, com seu papel fundamental de apoio e luta discente, teve no CCET total apoio em suas atividades. A integração com/entre os alunos sempre foi um dos pilares da nossa gestão.



## Apoio às Equipes de Competição

Entendendo ser um laboratório formador para os alunos, o CCET não mediu esforços para incentivar o envolvimento e a participação das equipes de competição, seja por meio do apoio em competições ou em melhorias de infraestrutura para o desenvolvimento de suas atividades.

# AÇÕES 2017-2021

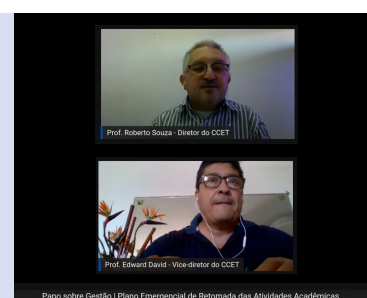


## Comunicação e Transparência

O diálogo com a comunidade e transparência das ações do Centro acompanharam a nossa gestão. O CCET disponibilizou diversificados canais de comunicação e informação à sociedade, tanto pelos tradicionais e-mail e telefone, quanto com a criação e atualização de site, redes sociais e sala de atendimento virtual do Centro, primando pela transparência e pela participação da comunidade.

## Papo sobre Gestão

O CCET criou o quadro "Papo sobre Gestão", com objetivo de informar a sociedade sobre relevantes ações da gestão da Universidade. A partir desse quadro, podemos levar informações e sanar dúvidas de toda a comunidade interessada nos temas.



## Produtos de Combate à Pandemia da Covid-19

Os desafios impostos pela pandemia promoveram uma série de ações de professores, técnicos e alunos do CCET para o combate à disseminação do vírus. Produtos de higiene e limpeza e equipamentos de proteção foram confeccionados em nossas unidades acadêmicas e doados à comunidade e a instituições.

## Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Com participação e representantes de todas as unidades acadêmicas, o CCET criou a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, com objetivo de proteger a integridade dos servidores e usuários dos locais de trabalho.



## Recolhimento e Descarte de Resíduos Químicos

O descarte de resíduos químicos gerados nos laboratórios das unidades acadêmicas do CCET foi realizado após contínua luta junto aos setores de gestão ambiental da instituição. Mais de 5 toneladas de resíduos químicos foram recolhidos durante nossa gestão, ação inédita no Centro.

# DEMANDAS 2021-2025

01

## **Sistema de reagentes e descarte de resíduos**

Criar módulo no sistema SIG de acompanhamento de compra e uso de reagentes controlados pela Polícia Federal e pelo Exército Brasileiro, além de adequação de espaço para descarte de resíduos e rotina de coletas.

02

## **Saídas de emergências em salas e laboratórios**

Adequar salas e laboratórios das unidades acadêmicas do CCET com saídas de emergências e sistemas de proteção, de modo a atender as normas de segurança vigentes.

03

## **Compras anuais de material de laboratórios**

Incluir e executar no planejamento orçamentário compras anuais de material de consumo para desenvolvimento de atividades práticas em laboratórios de ensino no intuito de garantir a continuidade das aulas de graduação.

04

## **Cobertura nos espaços de vivência do CCET**

Construir e reformar coberturas nos espaços de vivência existentes entre as unidades acadêmicas do prédio do CCET com objetivo de oferecer local para estudo e convivência entre alunos, docentes e técnicos.

05

## **Revitalização da administração do CCET**

Revitalizar as salas da administração do CCET, englobando a reforma das salas de reuniões, da secretaria, da assessoria, do arquivo e da direção do Centro, além da atualização da galeria de diretores.



01

## **Liberação do primeiro andar do prédio do DCEM**

Liberar primeiro andar do DCEM, de modo a evitar aglomerações quando do retorno às atividades presenciais e proporcionar uma melhor distribuição de laboratórios e seus respectivos equipamentos, viabilizando assim que pesquisas distintas sejam realizadas em cada ambiente adequadamente.

02

## **Aparelho de ar condicionado para o MEV**

Adquirir um aparelho de ar condicionado para o Laboratório de Caracterização de Materiais I para refrigerar o ambiente em que se encontra o Microscópio Eletrônico de Varredura (MEV) [Memorando Eletrônico nº 01/2020/DCEM, de 10/02/2020].

03

## **Infiltrações no primeiro andar do DCEM**

Verificar telhado do andar superior do DCEM, uma vez que, durante a ocorrência de chuvas, o prédio apresenta algumas infiltrações, o que pode danificar as dependências, além de ocasionar paredes infestadas de fungos.

04

## **Substituição de divisórias**

Trocar as divisórias que separam as dependências do DCEM, instaladas há mais de dez anos, apresentando atualmente problemas, como infestação de cupins, portas que cederam e não fecham adequadamente.

05

## **Instalação de pias**

Instalar pias na sala 6 (Laboratório de corrosão); na entrada do DCEM; em frente à sala 16; na área de acesso aos laboratórios de Análises Térmicas, Cerâmicas, Biomateriais e Sala dos Fornos [Memorando Eletrônico nº 25/2020/DCEM].

01

## **Computadores para laboratórios de ensino**

Atualizar todos os computadores dos laboratórios de ensino, pois estão em fim de vida útil.

02

## **Cabeamento dos laboratórios de ensino**

Implantar novos pontos de rede e recuperar os pontos com defeitos.

03

## **Bancadas nos laboratórios de ensino**

Instalar bancadas padronizadas nos laboratórios que não possuem e/ou recuperação nos laboratórios com bancadas danificadas.

04

## **Manutenção da infraestrutura predial**

Resolver os problemas de infiltração, mofo, cupim, goteiras e instalação de telas para proteção à entrada de animais no prédio anexo ao Centro de Vivência. Revitalização da pintura e conserto das janelas dos laboratórios do prédio anexo ao CCET.

05

## **Complementação do quadro docente**

Complementar o número de professores para suprir a demanda interna dos cursos de Ciência da Computação, Engenharia da Computação e Sistemas de Informação, além da demanda externa dos 12 departamentos atendidos pelo DCOMP.

01

## **Estruturação dos laboratórios de ensino**

Realizar estruturação dos laboratórios para o ensino de graduação, com a aquisição/construção e instalação de bancadas, capela, exaustores etc.

02

## **Aquisição de equipamentos para laboratórios**

Adquirir equipamentos para montagem de laboratórios de ensino de graduação, uma vez que, atualmente, não há aulas práticas, previstas no conteúdo de disciplinas obrigatórias, devido à falta desses laboratórios.

03

## **Reestruturação física do departamento**

Realizar reestruturação física do departamento, com manutenção em divisórias, nas instalações elétricas e hidráulicas do departamento.

04

## **Aquisição de software de simulação**

Adquirir software de simulação para uso em práticas nos laboratórios de ensino de graduação.

05

## **Disponibilização de técnico de laboratório**

Disponibilizar técnico de laboratório para auxílio nas atividades práticas de ensino. O departamento não possui nenhum servidor técnico lotado na unidade.

01

## **Implementação de portas de emergência**

Instalar portas de emergência em salas e laboratórios, uma vez que o departamento comporta grande quantidade de pessoas dentre servidores e alunos, contando com salas de aula, salas de professores, auditório e laboratórios, porém não possui saídas de emergência para rápida evacuação do prédio.

02

## **Aquisição de computadores**

Adquirir computadores para servidores e laboratórios, pois departamento possui computadores de baixa qualidade. Muitos servidores utilizam notebook pessoal. Além disso, é necessário equipar o laboratório de informática que conta com 30 computadores com tecnologia precária com constantes danos materiais.

03

## **Manutenção de laboratórios**

Viabilizar compra de insumos para a prática de experimentos para disciplinas da graduação, atividades de pesquisa e extensão, além da manutenção dos equipamentos utilizados nestas atividades práticas.

04

## **Manutenção de aparelhos de ar-condicionado**

Realizar manutenção de aparelhos de ar-condicionado em tempo hábil. Este problema se agrava quando ocorre nos laboratórios que necessitam de aparelhos de grande potência que ao quebrar não são repostos rapidamente.

05

## **Troca de portas**

Viabilizar a troca das portas do auditório para portas de vidro, além da troca da porta da entrada principal a fim de garantir uma maior segurança contra possíveis tentativas de arrombamento e da porta da entrada da secretaria cuja fechadura foi instalada erradamente.

01

## **Prédio próprio para o DEPRO**

Construir de sede para o DEPRO. O prédio ocupado, desde a criação do curso (2007), é um espaço cedido por outros departamentos. Hoje, ocupa-se espaço no prédio pertencente à Geologia.

02

## **Aquisição de novos equipamentos**

Adquirir novos equipamentos de aula prática referente a disciplina Laboratório de Ergonomia, para que seja possível a manipulação de forma individual durante a disciplina para a execução das atividades práticas seja em sala de aula ou em campo.

03

## **Aquisição de computadores para laboratório**

Adquirir novos computadores para o laboratório de informática, pois as máquinas atuais foram adquiridas na criação do curso em 2007 e, mesmo com as constantes reposições de peças, existem limitações com relação a configuração das máquinas para atualização e instalação de softwares para as práticas acadêmicas.

04

## **Aquisição de computadores para os professores**

Adquirir novos computadores para os docentes do departamento, uma vez que, com o passar do tempo, vários computadores e equipamentos de informática tornaram-se defasados. Desse modo, a capacidade das máquinas muitas vezes não são compatíveis com novos softwares para uso em fins acadêmicos.

05

## **Laboratório de metodologias ativas**

Adquirir material (LEAN BOARD GAME) referente a um jogo em que os alunos conseguem resolver problemas em processos de manufatura de uma fábrica ou centros de distribuição logístico.

01

## **Conserto dos sistemas de ar-condicionado**

Realizar conserto do sistema VRF e/ou substituição por sistemas de ar condicionado independentes em ambientes do departamento, tendo em vista que sistema VRF começou apresentar sérios problemas nos últimos anos, ficando sem funcionar no setor das salas de professores e em laboratórios amplamente usados.

02

## **Contenção de infiltrações e reparo de danos**

Reparar infiltrações e vazamentos, assim como o conserto dos danos causados pelo mofo nas paredes e forro das dependências do prédio, que colocam em risco a estrutura do prédio e a salubridade das salas do departamento.

03

## **Aquisição de computadores para LabInfo**

Adquirir computadores para o Laboratório de Informática do DEL (LabInfo), que possui 29 computadores adquiridos há muito tempo (12 anos aproximadamente), tendo ficado obsoletos para os pacotes educacionais usados nas diferentes matérias oferecidas pelo departamento.

04

## **Compra de pacotes educacionais oficiais**

Fornecer licenças oficiais de pacotes educacionais de simulação computacional, tais como o MATLAB, o MULTISIM e o PROTEUS DESIGN SUITE, que, em geral, podem ser utilizados por diversas unidades acadêmicas na área de ciência e engenharia.

05

## **Equipamentos do Laboratório de Eletrônica**

Disponibilizar equipamentos para laboratórios como Fonte de tensão CC ajustável e simétrica (5A), Osciloscópio de 20MHz, Gerador de função, Multímetro digital; além de componentes eletrônicos, tais como: resistores, diodos, transistores, capacitores.

01

## **Compras anuais de material de laboratórios**

Incluir e executar no planejamento orçamentário compras anuais de material de consumo para desenvolvimento de atividades práticas em laboratórios de ensino (materiais e componentes de máquinas térmicas, reagentes, matérias para fundição lingotes de alumínio, cortinas de proteção para soldagem, luvas, avental, mangotes, filtros para as máscaras de solda, material de consumo de soldagem).

02

## **Aquisição de equipamentos**

Adquirir equipamentos para laboratórios como máquina universal de ensaios, estufa, tartilope, bancada de ensaios de soldagem, computadores para o laboratório de informática com aquisição de softwares.

03

## **Ampliação do Centro de Competição**

Ampliar o Centro de Competições com a construção do segundo andar e viabilizar Espaço ao Sol, uma espécie de solarium, sem sombra alguma (laje impermeabilizada com uma pequena sala para colocar o sistema de aquisição de dados).

04

## **Bancadas, armários e capela de exaustão**

Disponibilizar armários nas bancadas do galpão da mecânica e do Centro de competição e adquirir capela para Laboratório de Materiais para manipulação de reagentes químicos.

05

## **Manutenção de Equipamentos**

Prestar e/ou viabilizar manutenção de equipamentos de laboratórios, uma vez que alguns problemas requerem mão de obra especializada e o departamento não possui verba para conserto.

01

## **Contratação de 02 (dois) docentes efetivos**

Disponibilizar 01 (um) Professor Efetivo na matéria de ensino FENÔMENOS DE TRANSPORTE e 01 (um) Professor Efetivo na matéria de ensino BIOTECNOLOGIA. Essa necessidade encontra-se demonstrada e justificada detalhadamente nos processos administrativos em que o DEQ tem solicitado a contratação de Professores Substitutos.

02

## **Infraestrutura dos laboratórios de graduação**

Permitir a aquisição de materiais permanentes e kits de experimentos atualizados para a realização de práticas ilustrativas de diversos conteúdos de formação de Engenheiros Químicos e Químicos Industriais. Em relação a essa demanda, o DEQ se compromete com a apresentação de um projeto global contemplando as necessidades dos seus laboratórios de graduação.

03

## **Área de vivência no espaço entre o DEQ e o DEC**

Transformar essa área, a qual já contém as mesas e bancos originários em alvenaria, em um espaço essencial de convívio e estudo para os discentes e até mesmo de interlocução destes com os docentes, com o atrativo de se ter um ambiente aberto, arejado e agradável, propício também à troca de boas ideias e reflexões acadêmicas. Trata-se aqui de uma demanda antiga.

04

## **Estruturação da Sala de Informática/Estudos**

Criar um espaço organizado que conte ao mesmo tempo com alguns computadores para trabalhos e pesquisa acadêmicos, e que possa servir ao mesmo tempo como lugar de estudo e de apresentação de trabalhos envolvendo grupos pequenos de pessoas. Em relação a essa demanda, o DEQ se compromete com a apresentação de um projeto indicativo da configuração adequada aos propósitos institucionais do espaço.

05

## **Reparos nas portas de laboratórios e salas**

Reforçar a segurança desses espaços. Tem havido ao longo destes últimos tempos uma série de reparos, mas nota-se uma deterioração que precisa ser superada seja com uma completa substituição ou com reparos realmente adequados que consigam sanar os vários problemas estruturais (vidros quebrados, trincos e trancas emperradas etc.).



# DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E CIÊNCIAS ATUARIAIS (DECAT)

01

## **Ampliação do prédio do DECAT**

Ampliar o prédio do DECAT (que já possui estrutura para o 1º andar), de modo a proporcionar uma melhor distribuição de laboratórios e seus respectivos equipamentos, viabilizando que pesquisas distintas sejam realizadas em cada ambiente adequadamente.

02

## **Novo laboratório de informática**

Viabilizar outro laboratório para que os alunos tenham acesso integral para trabalhar nos projetos do departamento, uma vez o único laboratório não comporta a quantidade de atividades.

03

## **Novos computadores**

Adquirir computadores para laboratório e docentes, tendo que atualmente se tem máquinas extremamente desatualizadas, dificultando o desenvolvimento dos projetos que exigem simulações de vários dias-semanas.

04

## **Adaptação do departamento**

Viabilizar construção e reforma de saídas de emergência, tendo em vista que o prédio foi feito em um momento que não considerava as questões de segurança (hoje há somente uma saída, e as grades das janelas criaram uma "gaiola").

05

## **Novos móveis**

Disponibilizar novos móveis para salas e laboratórios. Alguns móveis do departamento carecem de reparo e/ou substituição, uma vez que há mesas muito antigas e diversos móveis tiveram danos como fungos, cupins.

01

## **Modernização do laboratório de computação**

Adquirir 10 computadores de mesa, reguladores e cadeiras, a fim de modernizar as instalações do laboratório de computação. Instalar nesse laboratório dois condicionadores de ar de 18.000 BTUs.

02

## **Aquisição de equipamentos para laboratórios**

Disponibilizar recursos para aquisição de equipamentos e instrumentos de laboratório para uso em atividades de ensino e extensão do DFI.

03

## **Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado**

Realizar manutenção em todos os aparelhos de ar-condicionado, tanto de limpeza quanto de substituição de algumas peças.

04

## **Verificação e manutenção do telhado**

Verificar o telhado no primeiro andar, acima das escadas de acesso ao primeiro andar e do térreo no corredor entre os laboratórios de ensino. No período de chuvas, aparecem as goteiras nos tetos deste corredor.

05

## **Manutenção das portas de vidro**

Realizar manutenção e troca de fechaduras nas portas de vidro do corredor de acesso ao departamento, do acesso ao Laboratório Multiusuário, do acesso às salas de professores no primeiro andar e da copa dos professores no primeiro andar.

01

## **Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado**

Realizar manutenção em todos os aparelhos de ar-condicionado, tanto no que diz respeito a limpeza de drenos e substituição de filtros quanto, em alguns casos, na verificação das placas de controle e recarga de gás refrigerante.

02

## **Aquisição e manutenção de microscópios**

Adquirir e consertar microscópios para o Laboratório de Microscopia, tendo em vista o acúmulo de fungos principalmente nas guarnições de borracha de suas oculares. Essas peças precisam ser substituídas devido à dificuldade de higiene adequada, além do risco de contaminação a olhos de usuários.

03

## **Verificação e manutenção do telhado**

Viabilizar manutenção do telhado sobre as salas 11 e 12 do DGEOL. Durante alguns períodos de chuvas mais intensas, foram observadas goteiras nos tetos destas salas.

04

## **Desinsetização e/ou descupinização de salas**

Realizar uma desinsetização/descupinização a fim de prevenir maiores danos futuros. Foram observados resíduos de atividades de insetos, provavelmente baratas e cupins, em algumas salas e divisórias do departamento.

05

## **Veículos para trabalho de campo**

Disponibilizar veículos para disciplinas práticas de campo, prevendo diárias para motoristas quando necessária a permanência por alguns dias no local de viagem, tendo em vista que houve, em determinadas ocasiões, dificuldades para realização dessas atividades.

01

## **Revitalização da estrutura física do prédio**

Revitalizar a estrutura física do DMA, englobando a reforma de todas as dependências, além de reparo na parte hidráulica e na cobertura do prédio, corrigindo inclusive as infiltrações, que tornam o uso de certas dependências inviáveis.

02

## **Ampliação do quadro de pessoal**

Disponibilizar servidores técnico-administrativos e docentes. O DMA conta apenas com 01 servidor administrativo - o que inviabiliza o funcionamento da secretaria nos três turnos - e 45 professores efetivos, número abaixo do ideal para garantir a oferta de componentes curriculares, além das atividades de ensino, extensão e gestão.

03

## **Alteração dos Projetos Político-Pedagógico**

Adequar os Projetos Político-Pedagógico dos quatro cursos do DMA, visando melhorias na formação discente e na melhoria dos índices de evasão e retenção.

04

## **Modernização de mobília e equipamentos**

Adquirir novas mesas, cadeiras, armários e outros materiais mobiliários, com adequação ergonômica. Além disso, é necessário aquisição de novos computadores e outros materiais de informática para os gabinetes dos docentes.

05

## **Modernização do laboratório de informática**

Adquirir equipamentos mais modernos com configurações adequadas para uso em seus devidos fins acadêmicos. Com o passar do tempo, vários computadores e equipamentos de informática tornaram-se defasados.

01

## **Ativação de uma central de resíduos**

Ativar uma central para recebimento e tratamento de resíduos químicos, de modo que seja possível implementar projeto de recuperação de produtos químicos.

02

## **Cronograma de recolhimento dos resíduos**

Definir cronograma semestral para recolhimento dos resíduos químicos gerados nas atividades de laboratórios, de modo a evitar o acúmulo desse material nas dependências do departamento.

03

## **Abertura de porta de emergência nos laboratórios**

Adequar saídas de emergências dos laboratórios, para garantir o ambiente seguro e adequado, atendendo às normas de segurança vigentes.

04

## **Manutenção das capelas dos laboratórios**

Prestar manutenção especializada nas capelas dos laboratórios de graduação, de modo a oferecer o funcionamento adequado.

05

## **Finalização de obras**

Finalizar obras de adequação do prédio do DQI iniciadas e ainda não concluídas, como a reforma dos banheiros, que estão sem as portas e com pia danificada antes da entrega.

# DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (DTA)

01

## **Aquisição de equipamentos para laboratórios**

Disponibilizar recursos para aquisição de equipamentos e instrumentos de laboratório para uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão do DTA/UFS.

02

## **Manutenção preventiva/corretiva de equipamento**

Disponibilizar recursos para serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos dos laboratórios do DTA/UFS.

03

## **Vidrarias, reagentes e insumos para laboratórios**

Disponibilizar recursos para aquisição de vidrarias, reagentes e insumos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão do DTA/UFS.

04

## **Reestruturação do prédio do DTA**

Providenciar manutenção preventiva e corretiva da estrutura física do Departamento de Tecnologia de Alimentos.

05

## **Modernização do laboratório de informática**

Adquirir computadores, mesas e cadeiras, a fim de modernizar as instalações, hardware e software do laboratório de informática do DTA/UFS.

# NÚCLEO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PETRÓLEO (NUPETRO)

01

## **Monitoramento de produtos químicos controlados**

Criar módulo no sistema SIG de acompanhamento, desde a compra, utilização e descarte, de produtos químicos controlados pela Polícia Federal e pelo Exército Brasileiro, além de adequação em espaços identificados nos laboratórios do NUPETRO.

02

## **Saídas de emergências em salas e laboratórios**

Adequar salas e laboratórios do NUPETRO com sinalização, saídas de emergências, equipamentos de proteção individual (EPI), conforme as normas de segurança vigentes.

03

## **Mecanismo de proteção primária nos laboratórios**

Disponibilizar material de proteção primária, como kit de primeiros socorros, extintores de incêndio, chuveiro de emergência e lava-olhos contra os riscos físicos, químicos e biológicos.

04

## **Auditoria nos laboratórios**

Realizar auditoria com profissionais nos laboratórios do departamento visando à obtenção de acreditação laboratorial.

05

## **Prática de laboratórios multi e interdisciplinares**

Estimular a articulação entre conhecimentos, práticas e tecnologias educacionais em diferentes cursos de graduação, como por exemplo: engenharia de petróleo, engenharia química e engenharia de materiais.



[ccet@academico.ufs.br](mailto:ccet@academico.ufs.br)

(79) 3194-6684 | [www.ccet.ufs.br](http://www.ccet.ufs.br)

Cidade Universitária "Prof. José Alóísio de Campos"

Av. Marechal Rondon, s/n – Jardim Rosa Elze – CEP: 49100-000 – São Cristóvão/SE